

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кривковская начальная школа- детский сад»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.08.2024 г. №35

Локальный нормативный акт № 5/24

Положение об общем собрании работников МОУ

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение разработано для Муниципального общеобразовательного учреждения «Кривковская начальная школа- детский сад» (далее - МОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом МОУ.
- 1.2.** Общее собрание работников МОУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3.** Общее собрание работников МОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4.** Общее собрание работников МОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5.** Решения общего собрания работников МОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания работников МОУ.

- 2.1.** Общее собрание работников МОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.** Общее собрание работников МОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3.** Общее собрание работников МОУ содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции общего собрания работников МОУ.

3.1. Общее собрание работников МОУ:

— обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, принимает другие локальные акты МОУ в пределах установленной компетенции;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее

укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;

– заслушивает отчет директора МОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МОУ;

- заслушивает отчеты о работе руководителя МОУ, заместителей руководителя МОУ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы; – знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления.

Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Права общего собрания работников МОУ.

4.1. Общее собрание работников МОУ имеет право:

– участвовать в управлении МОУ;

– делегировать представителя с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников МОУ имеет право:

– потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением общего собрания работников МОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием работников МОУ.

5.1. В состав общего собрания работников МОУ входят все работники МОУ.

5.2. На заседание общего собрания работников МОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников МОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников МОУ:
организует деятельность общего собрания работников МОУ;
информирует работников МОУ о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня контролирует выполнение решений.;

- 5.5. Общее собрание работников МОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников МОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания работников МОУ принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания работников МОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания работников МОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МОУ .

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников МОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ, представляя на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников МОУ.

VII. Ответственность общего собрания работников МОУ.

- 7.1. Общее собрание работников МОУ несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников МОУ.

8.1. Заседания общего собрания работников МОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников МОУ хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).