

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кривковская начальная школа – детский сад»

От 17.03.2025

Приказ

№17

О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся общеобразовательных  
организаций в форме Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 г. №576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году»

Распоряжение Комитета образования от 13.03.2025г. № 419-р

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР 2024) в 4 классах в следующие сроки:  
- с 15 апреля по 29 апреля 2025 года в штатном режиме.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) -24.04.2025 на 2 уроке;
  - по математике -22.04.2025 на 2 уроке;
  - по предмету по выбору -29.04.2025 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в МОУ следующие помещения:
  - по русскому языку 17 учащихся, кабинет 4-го класса
  - по математике 17 учащихся, кабинет 4-го класса
  - по предмету по выбору 17 учащихся, кабинет 4-го класса
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Дмитриеву Г.В.-директора, Ахметову В.Н. зам по УВР .
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Дмитриеву Г.В. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному региональному координатору.
- 5.1. Организовать информационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам особенностей проведения ВПР- 2025 году.
- 5.2. Разместить информацию о проведении ВПР-2025 на сайте общеобразовательной организации.
6. Школьному координатору проведения ВПР Дмитриевой Г.В. директору:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса по предметам. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
  - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
- Обеспечить контроль загрузки результатов ВПР в личных кабинетах ОО не позднее 2 дней после проведения работы по предмету.

Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

Директор:

Дмитриева Г.В.

Список независимых и общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в

МОУ «Кривковская начальная школа -детский сад»

Приозерского муниципального района Ленинградской области в 2025 году

н/ п	Наименование ОО- места проведения ВПР МОУ «Кривковская начальная школа -детский сад» Приозерского муниципального района Ленинградской области	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы	должность	статус общественного наблюдения (независимый наблюдатель/об щественный наблюдатель)
1		Дмитриева Галина Васильевна	МОУ «Кривковская начальная школа - детский сад»	Директор	общественный наблюдатель
2		Ахметова Виктория Николаевна	МОУ «Кривковская начальная школа - детский сад»	Зам.по УВР	независимый наблюдатель
3		Есяян Наталия Николаевна	МОУ «Кривковская начальная школа - детский сад»	Психолог	независимый наблюдатель

Исп.Ахметова В.Н.